

A MONOSORI GYEREKBARÁTOK ALAPÍTVÁNY

Alapító okirata

5. számú módosítás
2014. május 15.

A Monostori Gyerekbárát Alapítványt a Komárom koppánmonostori városrészen élő és tanuló gyermekek oktatás, nevelés és képességfejlesztés, valamint az alapítvány egyéb céljaiként megjelölt közhasznú tevékenységek megvalósítása érdekében hozták létre az alapítók 1996. június 28-án, s amit **1998. október 5-én közhasznú szervezetként módosítottak. A mai napon, 2014. május 15-én az alapítók módosítottak az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről felhatalmazása alapján a következő feltételek szerint:**

- Juhász Gáborné sz. Rácz Szilvia (sz. 1960. 01. 30., an. Kiss Ilona Mária) Komárom, Pálffy M. u. 43. szám alatti lakos
- Villám Ferencné sz. Hegyi Erzsébet (sz. 1953. 06. 14., an. Bekker Erzsébet) Komárom, Radnóti M. u. 42. szám alatti lakos

Az Alapítói jogok gyakorlása 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről XXV. cím alapján:

I.

(1) Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat az alapító által az alapító okiratban kijelölt személy vagy alapítványi szerv, kijelölés hiányában a kuratórium gyakorolja.

(2) Ha az alapítvány alapítói jogait nem az alapító gyakorolja, e törvénynek az alapítóra vonatkozó rendelkezéseit az alapítói jogok gyakorlójára kell alkalmazni.

(3) Ha az alapítvány valamely szerve jogosult az alapítói jogok gyakorlására, a feljogosított alapítványi szerv saját tagjaival és vezetőjével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat.

(4) Ha nincs az alapítói jogok gyakorlására az (1)-(3) bekezdés alapján jogosult személy vagy szerv, az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

Ptk. 3:394. § [Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén]

II.

(1) Ha több személy együttesen úgy létesít alapítványt, hogy az alapítói jogokat testületben látják el, az alapítók gyűlésére az alapító okiratban nem rendezett kérdésekben az egyesület közgyűlésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az alapítói jogoknak az alapítók gyűlése általi gyakorlása során figyelmen kívül kell hagyni azt az alapítót, aki ismeretlen helyen tartózkodik és alapítói jogai gyakorlásának az erre irányuló felhívás hirdetményi kézbesítése alapján sem tesz eleget.

(3) A (2) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell abban az esetben is, ha az alapítói jogokat az alapítvány kijelölt szerve testületként gyakorolja.

Ptk. 3:395. § [Az alapítók gyűlése]

III.

Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette.

Ptk. 3:396. § [Az alapítói jogok és kötelezettségek átruházása]

I. Általános rendelkezések

1. **Az alapítvány neve:** „MONOSTORI GYEREKBARÁTOK ALAPÍTVÁNY”
2. **Az alapítvány székhelye:** Komárom, Koppány vezér út 59.
3. **Az alapítvány célja, tevékenysége:**

3.1. Az Alapítvány célja:

Az Alapítvány célja még, hogy erősítse a gyerekekben a szülőföld szeretetét, az egészséges lokálpatriotizmus érzését, Koppánymonostor műemlékeinek megbecsülését, védelmét. Ezt elősegítendő a településrész környezetvédelmi, természet- és állatvédelmi tevékenységeihez kapcsolódó diákprogramok anyagi támogatását vállalja. Az iskola közvetlen környezetének rendben tartását ugyancsak támogatja.

Az Alapítvány célja továbbá a biztonságos közlekedésre való nevelés elősegítése.

- a gyakoroltatáshoz szükséges eszközök beszerzése,
- az Alapítvány támogatásával a közbiztonság érdekében kifejtett prevenció.

Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében elsődleges feladatnak tekinti, hogy az iskola valamennyi tanulóját érdekeltté tegye a jobb eredmények elérésére. Az Alapítvány biztosítja a lehetőséget, hogy minél többen vegyenek részt:

- iskolai-, tanulmányi-, sportversenyeken
- pályázatokon,
- városi, területi vetélkedőkön.

Ezért a rendelkezésre álló pénzből olyan eszközöket vásárolnak, amelyek segítségével tanórán, tanórán kívül, valamint ezek kikölcsönzésével az otthoni munka során is az eddigieknél sikeresebben készülhessenek fel. Így a nagyobb tudás birtokában eredményesebben állhassanak helyt a koppánymonostori iskolát képviselve.

Az Alapítvány a tanórán kívül sport vagy kulturális programok szervezésére, lebonyolítására anyagi támogatást nyújt. A kiemelkedő eredményt elérő diákokat jutalmazni kívánja: könyv, sportszer, jutalomüdülés stb.

Az Alapítvány támogatni kívánja az egészséges életmódra nevelést, az ilyen jellegű programok anyagi háttérének biztosításával.

Az Alapítvány ösztöndíjat kíván adni egy-egy félévre az önhibájukon kívül rossz anyagi helyzetbe került szülők jó magaviseletű, példás szorgalmú gyerekeinek. Alapvető a hátrányos helyzetű tanulók kulturális rendezvényeken való részvételének támogatása.

3.2. Az Alapítvány közhasznú tevékenységei:

Az Alapítvány közhasznú szervezet, mivel tevékenysége során többségében olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény, vagy törvényi felhatalmazás alapján más jogszabály állami szerv, vagy helyi önkormányzat feladataként határoz meg. Az alapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló közvetlen alapcél szerinti közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységeket látja el, illetve azok ellátásában működik közre.

- *Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység a 2011. évi CXCV. tv. 4.§ (1) a)-u) bekezdése, valamint az 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. §. a)-b) bekezdései alapján.*
- *Kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem. Az Alapítvány közreműködik az állami/helyi önkormányzati szervek az épített környezet alakítása és védelméről szóló, 1997. évi LXXVIII. tv. 57/A § (2) rendelet alapján, valamint a kulturális örökség védelme a 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5.§. (1) bekezdése alapján.*
- *Közérdekű önkéntes tevékenység. Az Alapítvány közreműködik és szerepet vállal a társadalom tagjainak szolidaritáson alapuló, az állampolgárok öntevékenységet kifejező, a személyeknek és közösségeknek más vagy mások javára ellenszolgáltatás nélkül végzett önkéntes tevékenységnepszerűsítésében, tájékoztatásban és toborzásban a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. tv. 3. §. d.) pontja alapján.*
- *Egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség előmozdítása. Az alapítvány cél és feladatrendszerén keresztül, valamint megvalósuló programjai révén közreműködik és hozzájárul az egyenlő bánásmód követelményeinek megvalósulásában és az esélyegyenlőség érvényesítésében az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. tv. 1.§-a alapján.*
- *Részt vesz, segíti és együttműködik a helyi önkormányzatokkal, továbbá más civil szervezetekkel az ember és környezete harmonikus kapcsolatának fenntartásában, a környezet védelmében a természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatásában az 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64.§.(1) bekezdése alapján, valamint a közterületek tisztántartásával és a lomtalanítási akciókkal kapcsolatos feladatok ellátásában az 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 21.§. alapján.*
- *Részt vesz és közreműködik a gyermek- és az ifjúság egészségügyi gondozása és egészséges életmódra nevelése, a rendszeres testmozgásra ösztönzése, a környezet és település egészségügyi feladatok, valamint az egészséges életmód választásához szükséges ismeretek megszerzése érdekében a helyi önkormányzatokkal és más civil szervezetekkel az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. tv. 144.§.(1)-(2) bekezdése, valamint az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 17.§.(1) pontja, valamint a 2011. évi CLXXXIX.. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló tv. 13.§.(1)8 pontjai alapján.*

3.3.

Céljának megvalósítása érdekében az Alapítvány együttműködésre törekszik a települési önkormányzatokkal, közművelődési, szociális és oktatási, nevelési intézményekkel, civil szervezetekkel és mindazon szervezetekkel, melyek az alapítvány céljait elfogadják és/vagy közvetítik.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy a kuratórium tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

3.4.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratában meghatározott alpcélok szerinti tevékenységek megvalósítását nem veszélyeztetve, azok érdekében végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

3.5.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi, önkormányzati választáson jelölt állítása.

Az Alapítvány kuratóriumának ülései nyilvánosak. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

4. Az alapítvány kedvezményezettjei:

Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy - az alapító okirat rendelkezése hiányában - az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl. Ptk. 3:385. § [A kedvezményezett]

Az alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása. Az alapító és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartása, egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása. Ptk.3:386. §. (1)-(2) [Az alapító és hozzátartozója mint kedvezményezett]

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve, ha

a) az alapító okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza; vagy

b) a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

Ptk. 3:387. § [A kedvezményezett alapítvánnyal szemben támasztható igényei]

5. Az Alapítvány vagyona:

5.1.

Az alapítók 43.000 Ft, azaz negyvenháromezer forint értékű Trezor értékjegyet bocsátanak az alapítvány rendelkezésére,

Az alapítvány létrehozásához, pénzbeli adománnyal csatlakozóként hozzájárul:

- 1) Juhász Gáborné 10.000 Ft, azaz tízezer forint,
- 2) Villám Ferencné 15.000 Ft, azaz tizenötezer forint,
- 3) Kis-Petik Ferenc 18.000 Ft, azaz tizennyolcezer forint értékű Trezor értékjeggyel.

Az alapítók 1. sz. mellékletként csatolják az összes 43.000 Ft, azaz negyvenháromezer forint alapítványi induló vagyronról kiállított pénzügyi igazolást.

5.2.

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely magán-, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat. A csatlakozók a csatlakozás tényével nem vállalnak alapítót. ***Az alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.***

Az Alapítvány vagyonával történő rendelkezés a kezelő szervet illeti meg.

5.3.

Az Alapítvány köteles a mindenkori vagyonának legalább 10 %-át tartalékként kezelni.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében végez.

Az alapítványi célok megvalósítása érdekében az alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében a Kuratórium évente dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról, annak mértékéről és felosztása módjáról. Ennek során pályázatot is írhat ki, vagy saját döntése lapján az alapítványi célok megvalósítása során használhatja fel az alapítványi vagyont.

A vagyon felhasználásával kapcsolatos döntési mechanizmus, a pályázat kiírási és elbírálási módja az alapító okiratban írtak figyelembe vételével az Alapítvány belső szabályzatban kerül részletesen meghatározásra. Az alapítvány váltót, ill. más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5.4.

Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. Az alapítvány csak az alapítványi célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel és abból nyereséget nem juttathat.

Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

5.5.

Az Alapítvány tulajdonosi ellenőrzése céljából az alapítók a létesítő okiratban három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendelhetik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. Ptk. 3:26. §. (1) [A felügyelőbizottság létrehozása és tagsága]. Mivel az Alapítvány éves bevétele várhatóan nem éri el az 5 millió forintot, az alapítók a felügyelőbizottság létrehozását jelen okiratban nem rögzítik.

A felügyelőbizottság létrehozásának kötelező esetei:

- *amennyiben az alapítók több mint fele nem természetes személy, vagy*
- *ha a kuratóriumi tagok létszáma meghaladja a 100 főt.*

5.6.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány, mint közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. A közcélú adománygyűjtéssel kapcsolatos további rendelkezések tekintetében az 2011. évi CLXXV. törvény 24-26. §-aiban foglaltak az irányadóak.

5.7.

Az Alapítvány működéséhez szükséges anyagi eszközök forrásai:

- *gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;*
- *költségvetési támogatás:*
 - *a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;*
 - *az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;*
 - *a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;*
- *az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;*
- *más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;*
- *befektetési tevékenységből származó bevétel;*
- *egyéb bevétel.*

Az Alapítvány az államháztartás alrendszereitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

5.8.

Az Alapítvány a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez, így befektetési szabályzat-készítési kötelezettsége nincsen.

Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapító okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel; az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetűül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

5.9.

Az Alapítvány irányadó beszámolási és nyilvántartási szabályokra az 2011. évi CLXXV. törvény 27-30. §-ai az irányadók.

27. § (1) A civil szervezetnek az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

(2) A civil szervezet nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

28. § (1) A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

(2) Civil szervezet esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

(3) A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizelés módja határozza meg.

(4) Civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége a civil szervezetre vonatkozó szabályok szerinti beszámolót készít, amelyet a 30. § (1) bekezdése szerint letétbe helyez.

29. § (1) A civil szervezet könyvvizelése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

(2) A civil szervezet beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),*
- b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),*
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.*

(3) A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

(4) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

(5) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

(6) A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

(7) A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

30. § (1) A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

(2) A civil szervezet az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

(3) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

(4) Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

(5) Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos (1)-(3) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

(6) A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

5.10.

Az Alapítványt az alapítók elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Alapítvány gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő és közhasznú tevékenységét nem veszélyeztető módon folytathat.

5.11.

Az Alapítvány működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi felügyeletet. A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést a közhasznú szervezet székhelye szerint illetékes állami adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, a törvényességi felügyeletet pedig - a közhasznú működés tekintetében - a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

5.12.

Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba a betekintés lehetőségét az Alapítvány kuratóriumának elnöke biztosítja az érdeklődő részére munkanapokon előzetesen egyeztetett időpontban az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett. Az Alapítvány közhasznúsági jelentéséről az érdeklődő a költségek megtérítése mellett másolatot kérhet.

II. Az Alapítvány képviselete

1. Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium

Az Alapítvány legfőbb **ügyvezető** szerve az alapítók által kinevezett 7 tagú Kuratórium, **amelynek tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.**

A Kuratóriumi tagok kijelölése határozott időre, 5 éves időtartamra szól.

Az Alapítványnak nem lehetnek a Kuratóriumban az alapítók és közeli hozzátartozói tagjai.

A Kuratóriumot az alapítók jelölik ki. A Kuratórium tagjai újraválaszthatóak.

2. A Kuratórium elnöke

A Kuratórium elnöke: Czitáné Bibók Melinda (születési név: Bibók Melinda, született: Szőny, 1975. április 01., anyja neve: Füleki Mária, lakcím: 2903 Komárom, Radnóti M.u.6.)

3. A Kuratórium tagjai

A Kuratórium tagjai:

- Duláné Veres Márta (születési név: Veres Márta, született: Mosonmagyaróvár, 1965. február 19., anyja neve: Herczeg Jolán, lakcím: 2903 Komárom, Koppány vezér út 8.)
- Kesziné Dudás Marianna (születési név: Dudás Marianna, született: Komárom, 1966. április 14., anyja neve: Varga Erzsébet, lakcím: 2900 Komárom, Szamos u.10.)
- Egri Andrea (születési név: Egri Andrea, született: Komárom, 1978. szeptember 19., anyja neve: Kovács Erzsébet, lakcím: 2900 Komárom, Eötvös u.14.)
- Lődör Ildikó (születési név: Lődör Ildikó, született: Szőny, 1976. július 14., anyja neve: Pánczél Ildikó, lakcím: 2921 Komárom, Hága L. u. 3. 2/3.)
- Szénásiné Veöreös Ivette (születési név: Veöreös Ivette, született: Szőny, 1964. március 01., anyja neve: Kovács Olga, lakcím: 2903 Komárom, Kodály Z. u. 22.)
- Szabóné Nagy Ágnes (születési név: Nagy Ágnes, született: Oroszlány, 1973. július 07. anyja neve: Géringér Ágnes, lakcím: 2903 Komárom, Áprily L. u. 4/c.)

A Kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása **2018. december 31. napjáig** szól. Az elnök és a tagok ismételtlen megválaszthatók.

A Kuratórium tagja az alapítók részére köteles az Alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az Alapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani.

4. A Kuratórium tagjaival szembeni követelmények, kizáró okok és összeférhetetlenségi szabályok

4.1.

A Kuratórium tagjaival szembeni követelmények, kizáró okok a Ptk. 3:22.§-ban foglaltak alapján:

(1) A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(3) A kuratórium tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) A kuratóriumnak nem lehet tagja és elnöke az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előítélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy így az alapítvány vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja az, akit eltiltottak a kuratóriumi tevékenységtől.

4.2.

Az Alapítvány vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Alapítvány által nyújtott, alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

4.3.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;*
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;*
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;*
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A vezető tisztségviselő, illetve ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5. A Kuratórium hatásköre

5.1.

A Kuratórium hatáskörébe tartozik:

- *az Alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben döntések meghozatala,*
- *részvétel a kuratóriumi ülésen és válaszadás az alapítvánnyal kapcsolatos kérdésekre,*
- *az Elnök utasítása a kuratórium összehívására, a kuratóriumi ülés napirendi pontjainak meghatározása,*
- *az alapítvány határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,*
- *az Alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése,*
- *az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági jelentésekbe, valamint a korábbi kuratóriumi határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére,*
- *a beszámolók előkészítése, az éves költségvetés elkészítése és az alapító elé terjesztése,*
- *a Kuratórium tagjaira kötelező határozatok meghozatala,*
- *az ügyrend elfogadása,*
- *az etikai szabályok elfogadása,*
- *az alapítványi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a kuratórium hatáskörébe tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,*
- *a közhasznúsági jelentés – ezen belül az alapítvány vagyoni helyzetéről szóló jelentések tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a Kuratórium elé terjesztése*
- *a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, amennyiben a vezető tisztségviselő az alapítványnál munkaviszonyban áll,*
- *az olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyet az alapítvány esetlegesen saját kuratóriumi tagjával, vagy annak hozzátartozójával köt;*
- *a jelenlegi és a korábbi tisztségviselők, vagy más alapítványi és/vagy egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,*
- *döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe*
- *a kuratóriumi tagság az ötéves időtartam lejártával megszűnik,*
- *az alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele, és*
- *az alapítvány megszűnésekor a végelszámoló kijelölése.*

5.2.

A Kuratóriumi tagok tagsága megszűnik, ha:

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;*
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;*
- c) visszahívással: a Kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító hívhatja vissza;*
- d) lemondással: a Kuratórium tagja megbízatásáról az alapítókhoz címzett, a Kuratórium másik tagjához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat;*
- e) a Kuratóriumi tag halálával;*
- f) a Kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*
- g) a Kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*

5.3.

Az Alapítvány képvisellete:

Az Alapítványt a kuratórium elnöke Czitané Bibók Melinda, továbbá Duláné Veres Márta kuratóriumi tag külön-külön, önállóan jogosult képviselni.

A rendelkező törvényi szabályozásnak megfelelően önálló aláírásra jogosult az alapítvány általános képviselője, a kuratórium elnöke, Czitané Bibók Melinda, valamint helyettese Duláné Veres Márta tag. Együttes aláírási joguk a bankfiókban történő készpénzfelvétel esetén van.

5.4.

A Kuratórium Elnöke hatásköre és feladatai:

- *az Alapítvány adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése,*
- *a munkáltatói jogok gyakorlása az Alapítvány munkavállalói felett,*
- *a kuratórium határozatainak végrehajtása,*
- *a kuratóriumi ülések előkészítése és levezetése,*
- *az Alapítvány képvisellete harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt,*
- *az Alapítvány határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,*
- *éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Kuratórium elé terjesztése,*
- *a Kuratórium határozatainak az Alapító Okiratban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése. Amennyiben ez mások vagy az Alapítvány jogát vagy jogos érdekét nem sérti vagy veszélyezteti, a Kuratórium által meghozott határozatokat valamint az Alapítvány beszámolóit az Alapítvány internetes honlapján nyilvánosságra hozza;*
- *a kuratórium elnöke az alapítvány kuratóriumának tagjai részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az alapítványra vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratórium elnöke a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.*

6. Az alapítvány gazdálkodása

6.1.

Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység céljára. Az alapítvány csak az alapítványi célok megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel és abból nyereséget nem juttathat.

Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt csak a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységekre és célokra fordíthatja.

6.2.

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a kuratórium dönt. A Kuratórium az Alapítvány vagyoni helyzetének és anyagi forrásainak ismeretében az elnök javaslatára évente dönt az Alapítvány céljaival összhangban lévő feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről és felosztásának módjáról.

Az Alapítvány a támogatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető pályázati rendszer keretei között nyújtja.

A támogatások odaítélésénél meg kell határozni a támogatottak elszámolási kötelezettségét, az Alapítvány folyamatos ellenőrzési jogát.

6.3.

Az Alapítvány az elnök javaslatára minden gazdasági év kezdete előtt köteles költségvetési tervet készíteni, amelyben a várható bevételeit és kiadásait jeleníti meg. A tervben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük.

Az Alapítvány a gazdasági év végén mérleget készít, amelyet a www.dozsamonostor.hu honlapon köteles nyilvánosságra hozni.

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznú jelentést készíteni. Az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznú jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- az Alapítványok vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, ill. összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid beszámolót.

Az Alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozását rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségét teljesíteni.

6.4.

A kuratóriumi ülések között az elnök személyesen nem dönthet támogatások kifizetéséről.

6.5.

A Kuratórium az Alapítvány működéséhez szükséges kiadásait az alapítványi vagyon kamataiból fedezi. Szükség esetén a mindenkorai alapítványi vagyonból, annak 20%-áig terjedő összeg a kiadások fedezésére fordítható.

III. Az Alapítvány működése

1. Az Alapítvány alapítói

Az alapítók kizárólagos döntési jogkörébe tartozik:

- a kuratórium, valamint az elnök megbízása és visszahívása;
- az Alapítvány alapító okiratának módosítása;
- döntés a jogszabályok által az alapítók döntési jogkörébe utalt kérdésekben.

2. Az Alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium

Az Alapítvány vagyonának kezelője a kuratórium.

2.1.

A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal az Elnök hívja össze. A kuratóriumi ülés meghívójának tartalmaznia kell:

- a) az Alapítvány nevét és székhelyét;*
- b) a kuratóriumi ülés idejének és helyszínének megjelölését;*
- c) a kuratóriumi ülés napirendjét olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjaikat kialakíthassák.*

2.2.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésén a tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 14 napon belüli időpontra, változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés abban az esetben határozatképes, ha azon legalább 3 kurátor megjelenik, mivel a kuratórium egyszerű szótöbbséggel hozza.

Amennyiben a kuratóriumi ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A kuratóriumi ülésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésekben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárult.

A Kuratórium az üléseit az Alapítvány székhelyén tartja.

2.3.

A napirend kiegészítése:

A kuratóriumi ülés meghívójának kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, az alapító okiratban meghatározott időn belül a kuratóriumi tagok a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A kiegészítés tárgyában az összehívó elnök jogosult dönteni. Amennyiben nem dönt róla, vagy azt elutasítja, a kuratórium a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

2.4.

Rendkívüli kuratóriumi ülésre vonatkozó szabályok:

Az elnök köteles a rendkívüli kuratóriumi ülést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az alapítvány vagy az esedékes tartozásokat nem fedezi;*
- az alapítvány előreláthatóan nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy*
- az alapítvány céljainak elérése veszélybe került.*

Az így összehívott rendkívüli kuratóriumi ülésen a kuratóriumi tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az alapítvány megszüntetéséről dönteni, s ez ügyben értesíteni az alapítót.

Rendkívüli kuratóriumi ülés összehívását bármely kuratóriumi tag kérheti a cél és az ok megjelölésével. Ebben az esetben a Kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni a kuratóriumi ülés összehívásáról. Amennyiben ennek a kötelezettségének a Kuratórium elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő kuratóriumi tag is összehívhatja.

2.5.

A kuratóriumi ülés határozatképességének kötelező rendje:

- A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét (50%+1 szavazat) képviselő szavazásra jogosult rész vesz.*
- a határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell,*
- amennyiben egy kuratóriumi tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.*

2.6.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§. 1. és 2. pont) a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- b) bármely más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletekben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.*

Alapesetekben a kuratóriumi tagok határozatukat a szavazatok többségével hozzák meg.

2.7.

Kötelező határozathozatali szabályok:

- *Az alapító okirat módosítását kizárólag az alapító végezheti.*
- *Az alapítvány céljainak módosításához: a kuratórium háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*
- *Az alapítvány megszűnéséről szóló kuratóriumi döntéshez: a kuratórium háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*

2.8.

Az alapítók, a Kuratórium tagja kérheti a bíróságtól az alapítók és az Alapítvány szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, amennyiben a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított 30 napon belül lehet keresetet indítani az Alapítvány ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna.

A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével már per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Amennyiben a határozatot az Alapítvány vezető tisztségviselője – pl. kuratóriumi tagja – támadja meg, és az Alapítványnak nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki az Alapítvány képviselőjét elláthatná, a bíróság az Alapítvány perbeli képviselőjére ügygondnokot rendel ki.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

2.9.

A Kuratórium hatáskörébe tartozik:

- *az Alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben döntések meghozatala,*
- *részvétel a kuratóriumi ülésen és válaszadás az alapítvánnyal kapcsolatos kérdésekre,*
- *az Elnök utasítása a kuratórium összehívására, a kuratóriumi ülés napirendi pontjainak meghatározása,*
- *az alapítvány határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,*
- *az Alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése,*
- *az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, a közhasznúsági jelentésekbe, valamint a korábbi kuratóriumi határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére,*
- *a beszámolók előkészítése, az éves költségvetés elkészítése és az alapító elé terjesztése,*
- *a Kuratórium tagjaira kötelező határozatok meghozatala,*

- *az ügyrend elfogadása,*
- *az etikai szabályok elfogadása,*
- *az alapítványi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a kuratórium hatáskörébe tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,*
- *a közhasznúsági jelentés – ezen belül az alapítvány vagyoni helyzetéről szóló jelentések tervezetének elkészítése és jóváhagyás céljából a Kuratórium elé terjesztése*
- *a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, amennyiben a vezető tisztségviselő az alapítványnál munkaviszonyban áll,*
- *az olyan szerződések megkötésének jóváhagyása, amelyet az alapítvány esetlegesen saját kuratóriumi tagjával, vagy annak hozzátartozójával köt;*
- *a jelenlegi és a korábbi tisztségviselők, vagy más alapítványi és/vagy egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,*
- *döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe*
- *a kuratóriumi tagság az ötéves időtartam lejártával megszűnik,*
- *az alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele, és*
- *az alapítvány megszűnésekor a végelszámoló kijelölése.*

2.10.

A Kuratórium határozatainak nyilvántartása, érintettekkel való közlése és nyilvánosságra hozatala.

Érintettnek minősül az, akikre nézve a Kuratórium határozata kötelezettséget állapít meg, vagy jogot keletkeztet, illetve jogait, kötelezettségeit a határozat bármely más módon érvényesíti.

A Kuratórium köteles döntéseit Határozatok Könyvében nyilvántartani. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a döntés időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben lehetséges személyét.

A nyilvántartásban a röviden a döntés tartalmára is utalni kell. A Határozatok Könyvének megfelelő vezetését az elnök köteles ellenőrizni.

2.11.

A Kuratórium döntéseit az abban érintettekkel minden esetben írásban kell közölni, melyben utalni kell a hozott döntés indokaira is. A polgárok széles körét érintő döntéseket a helyben szokásos módon, a Dózsa György Általános Iskola faliújságján, a közhasznú jelentéssel együtt nyilvánosságra kell hozni.

Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinhet, a keletkezett iratokról saját költségén másolatot készíthet. Az Alapítvány működéséről szolgáltatásai igénybevételeiről, beszámolóik közléseiből a nyilvánosságot a Dózsa György Általános Iskola honlapja útján tájékoztatni kell. A megfelelő tájékoztatás a Kuratórium kötelezettsége.

IV. Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át, csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak alapítványokra válhat szét. Ez nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

1. Az Alapítvány megszűnésének esetei

1.1.

Az Alapítvány megszűnésének esetei a Ptk. 3:403.§.(1) (2) és (3) pontjainak szabályozása alapján:

- a) az Alapítvány célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg;*
- b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy*
- c) az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.*

Az alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.

Amennyiben valamelyik ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele érdekében és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a könyvvizsgálóval is – amennyiben az Alapítványnak van könyvvizsgálója.

Ha az alapítók a megszűnési ok alapján 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

1.2.

Jogutódlással történő megszűnés: Egyesülés más jogi személlyé nem alakulhat át, csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak alapítványokra válhat szét.

1.3.

A jogutód nélküli megszűnés esetei:

- a) az alapítvány megvalósította célját, vagy az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoz meg; vagy*
- b) az alapító kimondta a megszűnését; vagy*
- c) az arra jogosult szerv megszünteti – feltéve, hogy az alapítvány vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az alapítványt a nyilvántartásból törli.*

1.4.

Rendelkezés a fennmaradó vagyronról jogutód nélküli megszűnés esetén:

A hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapító okiratban meghatározott az Alapítvány céljaival megegyező, vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetet illeti, azzal, hogy az alapítókat, a csatlakozókat és az egyéb adományozókat, továbbá ezek hozzátartozóit megillető vagyon nem haladhatja meg az alapítók, a csatlakozók és az egyéb adományozók által az Alapítványnak juttatott vagyont.

Jelen alapító okirat rendelkezik, hogy az alapítvány fennmaradó vagyonát a Kerecsen Ifjúsági Egyesületnek kell átadni jogutód nélküli megszűnés esetén.

V. Záró rendelkezések

Az Alapítvány érvényességéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez **törvényszéki** nyilvántartásba vétel szükséges. Az Alapítvány képviselője a működését az Alapítvány nyilvántartásba vételére irányuló eljárás jogerős lezárását követően kezdheti meg, ezután járhat el képviselőként harmadik személyek előtt. Az Alapítvány képviselője tudomásul veszi, hogy a nyilvántartásba vételi eljárás jogerős lezárását követően, az adójogszabályokban előírt határidőkre figyelemmel az ő kötelessége az **NAV-nál** az Alapítványt megfelelő módon nyilvántartásba vetetni, valamint aláírási címpéldányt készíttetni.

Az alapítók kinyilvánítják, hogy az alapítvány elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem folytathat. Az alapítók kikötik, hogy amennyiben az Alapítvány jogutód nélkül megszűnne, úgy az esetlegesen fennmaradó vagyont a **Kerecsen Ifjúsági Egyesület** kapja.

Az alapítók kikötik, hogy az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújthat.

Az alapítók kikötik, hogy indokolt esetben az Alapító okiratot – az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül- módosíthatják.

Az alapítvány Kuratóriuma működéséről évente köteles beszámolni az alapítóknak. A Kuratórium az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait évente a www.dozsamonostor.hu honlapon nyilvánosságra hozza.

Az Alapítvány gazdálkodásának törvényességét és célszerűségét az ügyészség a reá irányadó jogszabályok szerint felügyeli.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg az alapítványok tevékenységére vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Záradék

Az Alapítók igazolják, hogy jelen Alapító Okirat megfelel a 1996. június 28-án jogerőre emelkedett egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat 2014. május 15.-én végrehajtott, módosítások alapján hatályos tartalmának, amit megfeleltettek a 2013. évi V. tv. (Ptk.) rendelkezéseinek.

Komárom, 2014. május 15.

.....
Juhász Gáborné
2903 Komárom, Pálffy M.u.43

.....
Villám Ferencné
2903 Komárom, Radnóti M.u.42.

Tanuk:

.....
Czitáné Bibók Melinda
Kuratórium elnöke
2903 Komárom, Radnóti M.u.6.

.....
Duláné Veres Márta
Kuratóriumi tag
2903 Komárom, Koppány vezér út 8.