

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Pedagógiai Programjukat 2017. aug. 31-én aktualizálták.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A tervezés során figyelembe veszik a települési környezet változásait.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval korrekt, de rugalmas kapcsolatot tart fenn az iskola a jogszabályi kereteken belül.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Nem releváns.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek (alsó tagozatos, osztályfőnöki), meghatározott feladatok szerint.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat. Tisztában vannak ezek következményével és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A Pedagógiai Program elveihez, céljaihoz, feladataihoz igazítják a tervezési dokumentumokat.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A hosszú távú tervek aktuális feladatai az éves dokumentumokban realizálódnak. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás - tanítási folyamat egységét.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek (alsós és osztályfőnöki) az intézményen belül meghatározott feladatok szerint működnek. A tantestület valamennyi tagja aktív megvalósítója az éves terveknek.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményi dokumentumokban részletes meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség számon kéri és ellenőrzi. (P.P.)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az iskola „használói” teljes elégedettséget mutatnak az intézmény tevékenységéről. (interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Illeszkednek egymáshoz. A munkatervben rögzített célok, feladatok alapján készítik el a beszámolókat.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A 2015/2016-os beszámolóban, munkatervben már megjelennek a pedagógus és az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladataik.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tanulócsoporthoz szükségesekhez, az intézményi és tartalmi elvárásokhoz megfelelő tervezési dokumentumokat alkalmaznak, amelyek a tanulók hatékony fejlesztését szolgálják. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A tanítók, szaktanárok aktualizálják tanmeneteiket az esetleges eltérések miatt. A változást okozhatják rendkívüli események, vagy a tanulócsoporthoz összetételéből adódó többletfeladatok.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Az iskolavezetés és a munkaközösségek vezetői ellenőrzik a dokumentumok összhangját. Ezen feladataikat a munkatervben és az SZMSZ-ben rögzítették.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az SZMSZ rögzíti részletesen a pedagógiai ellenőrzés alapelveit. A munkaterv a belső ellenőrzési tervet tartalmazza, feladatokra, személyekre lebontva.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv személyekre, feladatokra leosztva. A kollégák folyamatosan hospitálnak egymásnál. Megbeszéléseket tartanak, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Belső méréseket is végeznek, pl. első osztályban DIFER mérés. Egy alkalommal kiválasztották iskolájukat próbamérésre természetismeretből.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanév végi beszámolóban részletesen olvashatunk az elért tanulmányi átlagokról, hiányzásokról. Az alsó- és felső tagozatos osztályok átlagait külön táblázatban jelentetik meg, kiszámítják a főtantárgyak átlagát is.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A következő ellenőrzéskor használják majd fel az önértékelés eredményeit. Erre még nem került sor. Pedagógus önértékelést eddig két kolléga végzett az iskolában.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az iskola megfogalmazta az intézményi elvárásrendszerét, ennek figyelembe vételével végzi önértékelését.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Ez idáig megtörtént az intézményvezető tanfelügyelete és vezetői önértékelése, valamint két pedagógus önértékelése.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A DIFER, a kompetencia és a belső mérések eredményeit elemzik, értékelik a hatékony munka érdekében.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapszabályzatában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai Programban szabályozottan, elfogadottan működtetik.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumokban részletes szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Összehasonlítják az eredményeket a járás iskoláinak eredményeivel, az országos átlaggal, az előző mérési eredményekkel. Ennek függvényében helyzetelemzést, majd újabb fejlesztési elképzeléseket fogalmaznak meg.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A két munkaközösség havonta értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát. Heti értékelést is tartanak péntek reggelente, ami kiterjed a dicséretre, elmarasztalásokra, versenyeredményekre, aktualitásokra. Ellenőrzőben, fogadóórán, szülői értekezleten, személyes megkeresés alkalmával tájékoztatják a tanulók szüleit.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A belső ellenőrzések tapasztalatait beépítik az intézményi dokumentumokba.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területként kezeli irányító munkájában. Ehhez különös figyelemmel értékeli a tanulási eredményeket és úgy tervezi meg a humán erőforrási igényeit is.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Szakmai előadókat hívnak, továbbképzésekre járnak, egymásnál hospitálnak.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

--

Kiemelkedő területek:

Az intézményben folyó tervező munka dokumentumai mindenre kiterjedő, magas szintű szakmaiságról és precizitásról tanúskodnak. A tervezés és megvalósítás dokumentumai szerves egységet képeznek. Az ellenőrzés-értékelés folyamata közös munka eredménye, mindenki által elfogadott, a tanítás-tanulás folyamatában megfelelően alkalmazott, fejlesztő jellegű. Megfelelő, korrekt tájékoztatást kapnak a diákok és szülők egyaránt, ami a hatékony, közös munka egyik alapfeltétele.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézmény kiemelt célja a személyiségfejlesztés, amelyet a munkatervekben kitűzött feladatok elvégzésével valósítanak meg. Az eredményekről a beszámolóban olvashatunk.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A tehetséggondozással és a felzárkóztatással kapcsolatos tevékenységeket differenciált munkáltatással, szakkörök, valamint fejlesztő foglalkozások szervezésével biztosítják. (Beszámoló)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az ifjúságvédelmi felelős koordinálja ezt a munkát. Kapcsolatot tart fenn különböző ifjúságvédelmi szervezetekkel, az osztályfőnökökkel, tanárokkal, családlátogatásokon is részt vesz. (Pp) DIFER mérést végeznek 1. osztályban.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A tanórákon alkalmazott változatos módszereken túl, sokrétű szabadidős tevékenységeken keresztül fejlesztik a diákok személyes és szociális képességeit.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlődés üteméhez igazítják terveiket. (interjú)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az alsó tagozatban heti 2 óra felzárkóztató foglalkozás, a felső tagozatban matematika és magyar tantárgyakból 1 óra korrepetálás szolgálja a leszakadás mérséklését. (Beszámoló) A DÖK sokféle tanórán kívüli lehetőséget teremt a tanulók képességeinek fejlesztésére. Például: a Komáromi napokon külön erre a célra állított sátorban helytörténeti totó kitöltésére hívják az ide látogatókat.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A Családsegítő Szolgálat felé negyedévente írásban jelentik az osztályfőnökök a segítségre szoruló családoknál tapasztaltakat. A nyomkövetés így folyamatosan megvalósul a részükről. (Beszámoló)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Tanulóik szociális helyzetét ismerik és figyelemmel kísérik alakulását. A beszámoló kitér a nagycsaládokra, a rendszeres gyermekvédelmi segélyben részesülő családokra, a tartósan beteg gyermekekre is.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Tehetséggondozó és felzárkóztató tevékenység folyik az intézményben. (Pedagógiai program) Egyéni fejlesztésre 40 fő körüli létszámban szorulnak a tanulók. A csoportok zsúfoltak, a 18 órában foglalkoztatott fejlesztő pedagógus nem tudja megoldani, hogy a gyerekek problémájuk szerint alkossanak csoportokat. (Beszámoló) Ebben a tanévben új, teljesállású fejlesztőpedagógus foglalkozik a rászoruló tanulókkal. Ennek köszönhetően javult a helyzet.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Igen. A diákoknak lehetőségük van a tapasztalati úton való tanulásra kirándulások, tanulmányi séták, gyárlátogatások alkalmával.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A pedagógiai programban meghatározott feladatokat folyamatosan végzik, mert meggyőződésük, hogy a problémás tanuló nemcsak saját fejlődésének, hanem a közösség formálódásának is gátja. Fontosnak tartják az önismeretük, önbizalmuk, konfliktuskezelési és kapcsolatépítő képességük fejlesztését is.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Gyakran élnek a szemléltetés eszközeivel. Az alsó tagozatban elsajátított tanulás módszertani ismereteiket kibővítik 5. osztálytól kezdve az új tantárgyakra.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A környezettudatos nevelés keretein belül egészségnapot tartanak, papírgyűjtést szerveznek, száraz elemet gyűjtenek. Osztályfőnöki és más órákon is foglalkoznak a témával.
(Beszámoló)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az iskola a Komáromi Prevenációs Program (Kincset ér) aktív résztvevője. Ennek keretein belül 12 prevenációs órát tartanak, az ott szerzett ismereteiket a napközis foglalkozásokon gyakorolják. Az 1. és 2. osztályosok úszásoktatásban vesznek részt. (Beszámoló)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A munkaközösségek, DÖK, osztályfőnökök tevékenységeiket úgy szervezik, hogy tanulóikat felkészítsék a továbbhaladásra, új közösségbe való beilleszkedésre. Törekednek arra, hogy együttműködésre képes, a kommunikáció helyes formáit ismerő, a közösségért tenni akaró tanulókat neveljenek.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Rendelkeznek a sikeres közösségfejlesztéshez szükséges ismeretekkel: oktató-nevelő munkájukban különbséget tesznek a különböző korú tanulók fejlesztésének feladatai, területei, módszerei között.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolók részletesen leírják az osztályfőnökök és a diákönkormányzat által szervezett, az intézményi hagyományok ápolására vonatkozó programokat.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét jellemzi az intézményen belüli elfogadó, bizalmi légkör.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Osztályok, évfolyamok, alsó és felső tagozat, valamint iskolai szintű programok keretein belül valósul meg a közösségépítés. Különös hangsúlyt fektetnek a tanórán kívüli élményszerzésre: kirándulások, színház látogatások, akadályversenyek, múzeumlátogatások. Az iskola magas színvonalú Gálát szervezett, melyet a szülők az alapítvány bevételeinek gyarapításával honoráltak. Nagy sikere van minden évben a gyereknapnak, amelyet a településrész együtt szervez. (beszámoló)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az iskola programjai közül a diákok számára a farsang az egyik legkedveltebb, melyet nagy sikerrel szervez a diákönkormányzat. A tombola a szülők és szponzorok támogatásával színezi az estét. (beszámoló)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény gyakran rendez olyan programokat, melyekre a szülők is meghívást kapnak. Például családi nap, alkotó délután. (beszámoló)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A Szülői Szervezetet évente legalább egyszer összehívják, tájékoztatják őket az intézmény életéről, meghallgatják véleményüket, javaslataikat. (SZMSZ)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek. Hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. (szülői interjú, nevelőtestületi interjú, vezetői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

--

Kiemelkedő területek:

Az iskolai minden mozzanatát átszövi a gyermekközpontúság. Kiemelt figyelmet fordítanak a személyiség- és közösségfejlesztésre a tanórákon és az egyéb foglalkozásokon is. A családi légkör és az alapozó időszakban alkalmazott csoportbontások hozzájárulnak sikereikhez.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az iskola félévente beszámol az intézmény partnereinek sikereiről, eredményeiről. Beszámolót küld a fenntartónak, a honlapon büszkélkedhet az eredményeiről.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Öt évre visszamenőleg elemzik az országos kompetenciamérés eredményeit. Folyamatos javulás látható. Célokat határoznak meg és újabb feladatokat. A tantárgyi - és versenyeredményeiket az éves beszámoló melléklete tartalmazza.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az elmúlt öt év értékeléséből kitűnik, hogy eredményük az országos átlagnak megfelelő, illetve jobb. Magas a hozzáadott pedagógiai érték. Erre nagyon büszkék.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Kiemelt nevelési céljaik: beszédkultúra fejlesztése, környezeti nevelés, hagyományápolás és esztétikai nevelés.(munkaterv)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Kerettantervet igazítják a nevelési- oktatási célokhoz, feladatokhoz. Kiemelt tantárgy: német vagy angol nyelv tanítása első osztálytól.

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az iskola az előző tanéveket is jó eredménnyel zárta. Ehhez nagymértékben hozzájárult, hogy a tantestület tagjai egymást segítették, a célok eléréséhez egyként összefogtak.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Nem.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A munkatervben rögzített időközönként nevelési értekezleteket tartanak. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. A honlapot frissítik. A tanáriban táblára írják fel az aktuális feladatokat.

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az iskola két munkaközösségének, valamint a DÖK-nek is kiemelt feladata, hogy a tanév sikereit és sikertelenségeit félévente elemezzék. Ezek felhasználásával készül az intézményi beszámoló és tűzik ki a jövő év feladatait.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az eredmények függvényében korrekciót végeznek.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskoláknak tájékoztatási kötelezettsége van 9. és 10. évfolyam tanulmányi eredményét illetően. Volt tanítványaik visszajárnak és megosztják középiskolai tapasztalataikat.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A középiskoláktól kapott eredményeket elemezve értéklik pedagógiai-szakmai munkájukat.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Az országos felmenő rendszerű tanulmányi versenyeken való aktívabb részvétel.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatos. A kompetenciamérések és az iskolán belüli mérések és versenyek eredményeiről korrekt információt adnak. Folyamatosan törekednek az egyre jobb eredmények elérésére.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az iskolában működő két munkaközösség tagjait szoros szakmai együttműködés jellemez. Munkatervük feladatainak végrehajtását közösen, egymást segítve, támogatva végzik. Pl.: munkaközösségek havonta magatartás- és szorgalomértékelést végeznek. (beszámoló) Az osztályfőnök jogosult osztályértekezlet összehívására, melyen az osztályban tanító pedagógusok a felmerülő problémákat megvitatják, a rendkívüli helyzeteket elemzik, stratégiát dolgoznak ki a helyzet kezelésére. (SZMSZ)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A tanév elején kiemelt céloknak alárendelve a munkaterveket a munkaközösségek maguk alkotják meg. Ennek megvalósítása a tanév során szervezeten történik.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ pontosan körülírva tartalmazza az intézményvezető és helyettesének, valamint a munkaközösségek vezetőinek hatás-és jogkörét.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az iskolai csoportok együttműködésének legfontosabb alapelve, hogy az intézményi feladatok ellátása zavartalan legyen. (SZMSZ) Az alsós munkaközösség segítséget nyújt a felsős kollégáknak a ballagási ünnepség lebonyolításában, a műsor összeállításában, dekorálásban, az év végi teendők végzésében. (beszámoló)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A többféle kapcsolattartási forma közül annak az alkalmazását támogatják, amely a legmegfelelőbbben szolgálja az együttműködést a cél elérése érdekében. (SZMSZ) A hitoktatókkal és az óraadó tanárokkal történő együttműködésben van még javítani való az adminisztráció és az órabeosztások területén. (beszámoló)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Óralátogatásokat végeznek, melynek tapasztalatait egységes óralátogatási lapon vezetik, ez szolgálja az értékelés alapját. (beszámoló)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok közötti együttműködés megfelelő. Napi kapcsolatot ápolnak a város más iskoláival, közművelődési intézményeivel. Gyakori az esetmegbeszélés a Családsegítő Szolgálat, szakszolgálat munkatársaival is.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

A szakmai műhelymunka alkalomszerű. Módszertani megoldások, ötletek adása, tapasztalatcsere céljából néha felkeresik egymást, szakértői vélemény értelmezésével kapcsolatos kérdéseikkel a fejlesztő pedagógust keresik fel.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A továbbképzésen részt vevő kollégák átadják az újonnan szerzett tudásukat társaiknak.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségi összejöveteleken véleményezik egymás óravázlatait, segédanyagait, dolgozatok feladatait.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A tantestület leginkább az intézményvezetéstől szóban kapott információk alapján működik.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A tanítók és napközis nevelők, osztályfőnökök és szaktanárok között hatékony az információáramlás. (beszámoló) De előfordult, hogy a tantestület egészét érintő kérdésekben az információáramlás akadozó.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Több csatornán terjed az információ: hirdetőtábla, szóbeli tájékoztatás, a közösségi oldalon nevelői csoport. Ennek ellenére néha elvesznek információk a pedagógusok felületességéből adódóan, illetve nem az eredeti forrásból való tájékozódás okán. (beszámoló)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Igen. Hirdetőtábla a nevelői szobában (Intézménybejárás)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az SZMSZ által meghatározott kötelező értekezleteken túl rendkívüli értekezletet hívnak össze, ha azt a tantestület egyharmada vagy a vezető kezdeményezi. A munkaközösségek hónap végén a tanulók magatartását és szorgalmát közösen értékelik, mert hasznosnak tartják az elfogult ítélkezés kizárása érdekében.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A bérrendszer nem tesz lehetővé anyagi elismerést, melyet azonban szükségesnek tartanak. A szóbeli és pedagógus napi elismerésen kívül nincs más módja a kiemelkedő munka díjazásának.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pontosabb információáramlás, hatékonyabb kommunikáció.

Kiemelkedő területek:

Az iskolában működő két munkaközösség tagjait szoros szakmai együttműködés jellemzi. Munkatervük feladatainak végrehajtását közösen, egymást segítve, támogatva végzik.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az SZMSZ-ben megtalálható a külső kapcsolatok tételes felsorolása.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény külső partnereivel együtt dolgozik a mindennapokban tanítványaik sikere érdekében, élményszerűbb oktatásáért. (szülők, helyi közösségek)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A beszámolókból megismerhetjük az intézmény kapcsolatainak erősségeit, esetleges hiányosságait.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az iskola külső partnerekkel előzetesen egyeztet, majd ennek figyelembevételével készíti el a program - terveit.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az SZMSZ-ben lefektetett módon alkalmazzák a partnerek véleményének kikérését, az így keletkezett tanulságokat felhasználják a későbbi feladatok során.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az SZMSZ-ben rögzítésre került a szülői kapcsolattartás módja, időpontjai és lehetőségei. A honlapon pedig az egyes pedagógusok fogadóórái is megtalálhatóak, amelyek újabb alkalmat adnak a problémák megoldási lehetőségeire.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Beszámolókból megismerhetőek a személyes kapcsolatok alkalmával megvalósult tájékoztatók. (SZM ülések, szakmai fórumok) Az írásos beszámolási kötelezettségek is teljesülnek.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Évente kétszer beszámolnak eredményeikről. Honlapot működtetnek. A legfontosabb eseményekre elhívják a média képviselőit.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A tájékoztatásra a korszerű kommunikációs csatornákat (közösségi oldalak, e-mail) is felhasználják.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény a településrész életében aktívan munkálkodik. Közös programokon vesz részt az iskola partnereivel, környezetében működő szervezetekkel. (Máltai Szeretetszolgálat, iskolák, városi versenyek, rendezvények)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Helyi szervezetekkel (Élettér, Monostori Kulturális Egylet, KMSE, Idősek Klubja) nagyon élénk a kapcsolatuk. Kölcsönösen jelen vannak egymás programjaiban.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Ilyen helyi díjak még nincsenek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

A forrásteremtés érdekében a külső partnerek, gazdasági szervezetek, vállalkozások szélesebb körének bevonása a tárgyi feltételek, eszközök gazdagítása céljából.

Kiemelkedő területek:

A városban működő iskolákkal, intézményekkel eredményes, szoros kapcsolatot ápolnak. Az intézmény szülői közössége támogató segítséget nyújt a szabadidős programok lebonyolításához.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Éves munkatervben és a beszámolóban részletesen bemutatásra kerül a személyi és tárgyi feltételek minősége és a szükséges karbantartások megjelölése is.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Írásos dokumentációval nem rendelkeznek, de a legszükségesebb eszközök beszerzését megvalósítják.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

A lehetőségek és az igények figyelembevételével tervezik a jelenlegi helyzet javítását.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Nem releváns.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az adott lehetőségeket kihasználják, ahol nincs interaktív tábla, ott teremcserével oldják meg az adott foglalkozás esetében.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

A munkaterv és az éves beszámoló bemutatják a lehetőségeket és a személyi kérdések megoldását.

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Igen.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A személyre szabott feladatok elosztásában a legkedvezőbb választás érdekében a jogszerűséget és az egyenletes terhelést tekintik fő szempontnak.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A határozatlan idejű kinevezések és határozott idejű munkaszerződésen lévő kollegák mellé még a tankerületből kirendelt pedagógusok szakmai munkájára is szükség van a feladatok ellátásához.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program a hiányterületekre, a jogszabályi feltételek teljesítésére és a szakmai megújulásra vonatkozó képzéseket részesíti előnyben a beiskolázási tervvel és a pedagógusok egyéni lehetőségeikkel összehangolva.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Igen.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A vezetők személyes példamutatással, aktív részvétellel alakítják a változásokat.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az SZMSZ-ben és a Házirendben rögzített szabályok mellett az intézmény hagyományos normarendszerét alkalmazva, egyéni odafigyeléssel oldják meg nevelési feladataikat.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Együttműködő, igényes, egymás munkáját segítő az alkalmazotti közösség.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Szakmai tudásmegosztás működik.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

A munkaközösségek terveiben is kiemelt feladat a hagyományörzés.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A hagyományok megtartása mellett igyekeznek aktualizálni őket újabb, jó kezdeményezésekkel: nemzeti ünnepek, megemlékezések közeli, történelmi helyszínre történő kihelyezésével (Erődbe) és az események élményszerű felelevenítésével.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Jogszabályokban és a stratégiai dokumentumaikban leírtak megtartásával történik meg a feladatmegosztás, amelynek eredményeiről a beszámolók tájékoztatnak bennünket.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A szakértelem az első szempont, majd következhet az egyenletes terhelés elve.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Olyan feladat- és hatáskörmegosztást rögzítettek a szabályozóikban, hogy a lehető leghatékonyabb legyen a feladatellátás.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Minden iskolai dokumentum elkészítésénél, a programok tervezésénél az érintett csoportok, ill. egyének részt vesznek a munkafolyamatokban, a meghatározott szabályoknak megfelelően.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A pedagógusok igyekeznek megújulni: továbbképzésekről beszámolnak egymásnak.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az interjúból megismerhettük a pedagógusok egyéni kezdeményezéseit, amellyel a munkaközösségek munkáját segítik.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Szívesen hívnak külső szakembereket, szaktanácsadókat. (Interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A pedagógusok szívesen fogadják az új ötleteket, jó gyakorlatokat.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

--

Kiemelkedő területek:

--

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Koherensek egymással.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Igen.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az erre irányuló tevékenységeket tartalmazza az éves munkaterv a hozzá tartozó szakmai közösségek terveivel együtt. A megvalósulást pedig a beszámolókból ismerhetjük meg.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A feladatok időbeni és felelősök szerinti ütemezése megtörténik.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A jogszabályi feltételek által előírt módon biztosítják a nyilvánosságot nyomtatott és digitális formában is.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervek részletesen kidolgozottak, feladatokat és felelősöket jelölnek meg.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az iskolai életben jelentkező szakmai kihívások megoldásának érdekében tervezik a tudásmegosztást és a továbbképzések jellegét.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az alkalmazott segédeszközök, módszerek kiválasztásakor igyekeznek a helyi sajátosságaikhoz leginkább illeszkedő formát választani, amelyhez megfelelő feltételeket tudnak teremteni (tárgyi feltételek, dologi kiadások).

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

--

Kiemelkedő területek:

--